

Beleidsverklaring

1. DIRECTIEVERANTWOORDELIJKHEID

1.1. Betrokkenheid van de directie

De directie zal ervoor zorgen dat wordt voldaan aan zowel de eisen van de klant of opdrachtgever, als aan wet- en regelgeving. De relevante wet- en regelgeving is opgenomen op een lijst welke jaarlijks wordt beoordeeld in de directiebeoordeling.

Jaarlijks worden de kwaliteitsdoelstellingen vastgelegd tijdens de directiebeoordeling (zie deel 4).

De directie zal ervoor zorgen dat er voldoende middelen beschikbaar zijn om de werkzaamheden op een goede en veilige manier te kunnen uitvoeren, om zo te kunnen voldoen aan de eisen van de opdrachtgever.

Tijdens de directiebeoordeling zal worden vastgesteld of de ter beschikking gestelde middelen toereikend zijn om het kwaliteitssysteem in te voeren en te onderhouden en de klanttevredenheid te verhogen.

De directie zal het kwaliteitsbeleid bekend maken aan de medewerkers en zal ervoor zorgen dat dit wordt begrepen en nageleefd.

1.2 Veiligheid

Het doel van ons beleid is een zo groot mogelijke bescherming te bieden aan de individuele persoonlijkheden voor het:

- Voorkomen van persoonlijk letsel;
- Voorkomen van materiele schade en milieuschade;
- Streven naar continue verbetering op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu
- (VGM).

Bij alle beslissingen en bij de dagelijkse bedrijfsvoering vinden afwegingen plaats, waarbij genoemde uitgangspunten getoetst dienen te worden. De directie realiseert zich dat de hieraan verbonden inspanningen offers vragen t.a.v. de bedrijfsvoering en dat zij de middelen en wegen beschikbaar stelt om deze doelstellingen te bereiken.

Dit houdt onder andere in dat de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen voor werknemers beschikbaar worden gesteld en dat deze worden onderhouden. Daarnaast streven wij continu naar een verbetering van het beleid en de uitvoering op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM). Daarvoor worden jaarlijks doelstellingen geformuleerd in het jaarverslag.

De directie maakt dit beleid en de daaruit volgende afspraken bij alle medewerkers bekend, waarbij alle medewerkers een gelijke verantwoordelijkheid dragen voor het beperken van ongevallen binnen onze organisatie.

Naast de te realiseren doelstellingen en het VGM-beleid richt de directie zich op blijven stimuleren van de motivatie van alle medewerkers.

De directie verklaart verantwoordelijk te zijn voor de uitvoering, bewaking en besturing van het vastgestelde VGM-beleid en zal deze om de drie jaar herzien.

1.3 Klantgerichtheid

- De klanten van NorthGroup B.V. zijn haar opdrachtgevers en de particulieren en bedrijven waar de werkzaamheden uitgevoerd worden.
- Een klantvriendelijke houding van alle medewerkers.
- Customer intimecy, de klant is koning.
- In beginsel heeft de klant gelijk.

1.4 kwaliteitsbeleid

NorthGroup B.V. streeft ernaar een organisatie te zijn waar kwalitatief hoogwaardige diensten worden geleverd. De eerste stap die NorthGroup B.V. op korte termijn willen nemen om deze doelstelling te

Beleidsverklaring

realiseren, is door middel van Kwaliteitsborging alle activiteiten zodanig organiseren dat er sprake is van een goede beheersing van het proces en een constante kwaliteit is gewaarborgd.

Belangrijke subdoelstellingen zijn:

Het leveren van diensten conform de verwachtingen van de klant en het geven van advies / hulp zonder aanzien des persoons;

Het door middel van trainen en opleiden motiveren en stimuleren van het personeel zodat zij gezamenlijk streven naar:

- een continu proces van Kwaliteitsverbetering;
- het werken volgens de gestelde eisen;
- een goede werksfeer;
- een veilige werkomgeving;

Het uitvoeren van de wettelijke RI&E, zodat de KAM-manager weten waar de prioriteiten met betrekking tot Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu in de bedrijfsvoering liggen;

Het participeren in projecten en activiteiten die tot doel hebben de bestaande dienstverlening te optimaliseren of nieuwe vormen te ontwikkelen;

Het certificeren van het Kwaliteitsborgingsysteem conform de NEN-ISO 9001;

Het duidelijk overbrengen van het belang van het voldoen aan wensen/eisen van klanten en wettelijke voorschriften;

De evaluatie benutten voor het opstellen van meetbare (Kwaliteits-)doelstellingen;

Het periodiek beoordelen van de opvolging van meetbare (Kwaliteits-)doelstellingen.

De directie vindt het belangrijk dat haar medewerkers zich bewust zijn van het belang van hun werk en de invloed van dit werk op kwaliteit en hoe dit bijdraagt aan het bereiken van onze doelstellingen.

De directie staan daarom open voor verbeteringen aangegeven door het personeel en meten de tevredenheid onder meer in functioneringsgesprekken.

Het maken van goede kwaliteit is een zaak van iedere werknemer bij NorthGroup B.V. De directie stelt daarom voldoende middelen ter beschikking voor het in stand houden van een aantoonbaar Kwaliteitsmanagementsysteem, het houden van interne audits en het toewijzen van gekwalificeerd personeel voor het uitvoeren van de primaire werkzaamheden en het geven van leiding en training.

NorthGroup B.V. houden onze bedrijfsprocessen actueel en goed gedocumenteerd door regelmatige interne audits volgens de richtlijnen zoals deze van toepassing zijn in de NEN-ISO 9001:2015. Van de directie mag verder worden verwacht dat deze toeziet op een goede naleving van de regels en dat deze regelmatig worden getoetst aan de van toepassing zijnde normen en richtlijnen.

1.4.1 Milieubeleid

NorthGroup B.V. wil negatieve effecten van haar bedrijfsprocessen op het milieu voorkomen. Een adequaat milieubeleid is daarom noodzakelijk. Het milieubeleid van NorthGroup B.V. luidt als volgt:

- Het beheersen van milieuaspecten in alle processen binnen NorthGroup B.V. moet een integraal onderdeel vormen van procesbeschrijvingen, procedures en werkinstructies gekoppeld aan het KAM-systeem;
- Er dient te worden gestreefd naar het voortdurend verbeteren van milieuprestaties van NorthGroup B.V. De beoordeling hiervan vindt plaats aan de hand van resultaten van audits, metingen en werkplekinspecties;
- In de onderneming dient op een milieuvriendelijke wijze gewerkt te worden. De in de milieuwetten aangegeven regels geven hiervoor het kader aan, waarbinnen moet worden gewerkt;
- Wanneer de stand der techniek het mogelijk maakt om binnen de bedrijfsprocessen van NorthGroup B.V. gebruik te maken van minder milieu belastende grond- en hulpstoffen, zal hiervan gebruik worden gemaakt. Voorwaarde hierbij is dat dit geen nadelige invloed heeft op het proces of het eindproduct. Tevens moet het toepassen van vervangende grond- en hulpstoffen bedrijfseconomisch haalbaar zijn;
- NorthGroup B.V. streeft ernaar technologische innovatie te bevorderen;

Bij het ontwikkelen, ontwerpen en operationaliseren van productiefaciliteiten houden we steeds rekening met de eventuele impact op het milieu. We streven ernaar vervuiling te voorkomen, energie en grondstoffen efficiënt te verbruiken en afval op een verantwoorde wijze te reduceren en te verwerken.

Beleidsverklaring

Uitgangspunten voor het formuleren van milieudoelstellingen zijn:

Het leveren van diensten dient tot stand te komen conform geldende wet- en regelgeving.

Het streven naar voortdurende verbetering van de wijze waarop de te leveren diensten tot stand komen in relatie tot de milieubelasting. Dit wordt uitgevoerd door enerzijds de milieurisico's zoveel mogelijk te beheersen en anderzijds nieuwe ontwikkelingen te initiëren.

1.4.2 Duurzaamheidsbeleid

NorthGroup B.V. wil samen met klanten, leveranciers, medewerkers en overige partners op een maatschappelijk verantwoorde wijze zaken doen. NorthGroup B.V. streeft naar een economisch gezonde bedrijfsvoering die in goed evenwicht staat met ethische en sociale aspecten van haar beslissingen, de zorg voor het milieu en de belangen van toekomstige generaties.

NorthGroup B.V. is zich bewust van de samenhang tussen de lange termijnontwikkeling van de organisatie en die van de omgeving. Met het welzijn van alle belanghebbende partijen voor ogen streeft NorthGroup B.V. naar het ontwikkelen van duurzame relaties. Gedrag wordt bepaald door verantwoordelijkheid voor de omgeving, de mensen, de klanten en het milieu. Voor NorthGroup B.V. omvat dit meer dan alleen de financieel- economische effecten van de bedrijfsvoering. De veiligheid en de gezondheid van de werknemers op en tijdens het werk zijn van doorslaggevend belang.

1.4.3 MVO beleid (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen)

Arbeidsomstandigheden en volwaardig werk:

NorthGroup B.V. draagt zorg voor het welzijn van haar werknemers. Dit doet zij door het zeker stellen van de werkgelegenheid en het nakomen van de contractuele verplichtingen. Daarnaast zet NorthGroup B.V. zich in voor minimalisering van nadelige effecten ten gevolge van reorganisaties en herstructureringen. Dit doet zij door te zorgen voor passende sociale voorzieningen en door het vastleggen van rechten en plichten tussen de werkgever en de werknemer in een arbeidsovereenkomst, eventuele voorwaarden en een functie en/of taakomschrijving.

NorthGroup B.V. draagt zorg voor de veiligheid en gezondheid van werknemers, klanten en direct omwonenden door gebruik te maken van veilige gereedschappen, materialen en technologieën. En door voorbereid te zijn op calamiteiten.

Het welzijn van de werknemers wordt gewaarborgd door voorzieningen en mogelijkheden te bieden voor persoonlijke ontwikkeling in de vorm van opleiding, onderwijs, aard en organisatie van het werk. En door het voeren van beleidsmaatregelen gericht op gelijke kansen en het elimineren en voorkomen van discriminatie en achterstelling van werknemers.

Mensenrechten:

NorthGroup B.V. draagt zorg voor de ontwikkeling, naleving en continue verbetering van beleidsmaatregelen om zeker te stellen dat activiteiten, inkopen en investeringen niet conflicteren met mensenrechten. Discriminatie wordt voorkomen. Vrijheid van vereniging en collectieve arbeidsonderhandelingen worden niet belemmerd en gedwongen en verplichte arbeid wordt tegen gegaan.

Eerlijk zaken doen:

NorthGroup B.V. houdt zich aan de wetgeving en draagt zorg voor het minimaliseren van ongewenste effecten op de gemeenschap in het gebied van de werkzaamheden. NorthGroup B.V. zorgt voor bestrijding van omkoping en corruptie van het bedrijf of werknemers. NorthGroup B.V. zorgt ervoor, dat wanneer gekozen wordt voor het bijdragen aan politieke lobbygroepen en of politieke partijen, deze bijdrage ethisch te verantwoorden is. NorthGroup B.V. ontplooit geen activiteiten in strijd met de kartelwet en regelgeving met betrekking tot concurrentievervalsing en zal in geval van opgelegde sancties ten gevolge van het niet naleven van deze principes toelichten wat de oorzaak was en welke correctieve acties worden genomen.

Milieu, grondstoffen, energie en emissies:

NorthGroup B.V. neemt waar mogelijk maatregelen om het gebruik van grondstoffen afkomstig uit recycle processen of afval te verhogen. NorthGroup B.V. neemt daarbij tevens maatregelen om energieverbruik te beperken of gebruik te maken van energie afkomstig uit duurzame energiebronnen. Zij neemt maatregelen om het watergebruik te reduceren uit bronnen die schaars zijn of waarbij aanverwante ecosystemen of leefgebieden een aanzienlijk gevolg kunnen ondervinden. NorthGroup B.V. zorgt ervoor dat haar aanwezigheid en haar activiteiten geen of zo min mogelijk nadelige effecten hebben op de biodiversiteit in de omringende leefomgeving.

Beleidsverklaring

producten en de mogelijkheden van recycling of hergebruik hiervan. Zij zal in geval van opgelegde sancties ten gevolge van het niet naleven van milieuregelgeving toelichten wat de oorzaak was en welke correctieve acties worden genomen.

NorthGroup B.V. draagt zorg voor ontwikkeling, naleving en continue verbetering van beleidsmaatregelen om zeker te stellen dat de effecten van transport op milieu en ecosystemen zo veel mogelijk gereduceerd worden.

NorthGroup B.V. draagt zorg voor een positieve bijdrage aan de lokale economie door zoveel mogelijk personeel, diensten, goederen en materieel uit de lokale omgeving te betrekken. De bijdrage aan de lokale gemeenschap dient niet beperkt te zijn tot economische ontwikkeling, maar kan ook sociale - of milieu aspecten omvatten.

1.4.4 Beleid algemeen

Alle medewerkers, inclusief tijdelijke medewerkers zijn (of worden) mondeling of schriftelijk op de hoogte gebracht van het beleid. Zodra het beleid wordt aangepast, zal dit aan de medewerkers worden meegedeeld.

Minimaal eens per jaar komt de directiebeoordeling en/of stuurgroep bijeen om alle relevante zaken betreffende het KAM-systeem en de bedrijfsvoering met elkaar door te spreken. Deze zaken kunnen zowel beleidsmatig (beleid en doelstellingen) als uitvoerend (actiepunten) zijn. Doelstellingen/actiepunten worden geformuleerd, beoordeeld en bewaakt tijdens de directiebeoordeling, welke minimaal 1x per jaar worden gehouden.

Het gevoerde beleid mag voor de klanten een vertrouwensbasis zijn, waarop degelijk gebouwd kan worden.

Groningen 8-9-2020

Dhr. W. Halma
Directeur NorthGroup B.V.

